

# Analyse rétrospective et prospective de la structure et du fonctionnement de l'organisation 'Innovation et Formation pour le Développement et la Paix' (IFDP) pour sa pérennité organisationnelle

## Introduction

IFDP, une organisation de conservation/développement du Sud Kivu basé à Bukavu, voudrait explorer si sa structure et son fonctionnement est bien adapté aux besoins actuels et s'il est en cours pour assurer une pérennité organisationnelle et fonctionnelle de l'institution. IFDP a été créé et mis en place depuis 2002 et vient de développer un plan stratégique 2020-2030 avec une redéfinition de quelques axes d'intervention en focalisant son action sur les quatre thématiques suivantes : (1) Problématique foncière ; (2) Environnement & Développement Durable ; (3) Ressources minières et (4) Gouvernance locale & Décentralisation. Avec cette perspective, et quelques défis à sa pérennité que le réseau a identifiée, voudrait inviter un consultant à faire une analyse externe et produire des recommandations sur ses besoins.

L'Union Internationale pour la Conservation de la Nature, National Committees of the Netherlands (IUCN-NL) en tant que bailleur de fonds de l'IFDP est le commanditaire de cette évaluation. Celle-ci s'effectue dans le cadre de l'accompagnement et le soutien qu'apporte l'IUCN-NL à l'ensemble de ses partenaires pour le renforcement des capacités organisationnel. L'IFDP étant arrivé dans son évolution à un moment charnier, ou de telles procédures peuvent améliorer et réorienter des développements pris.



GREEN  
LIVELIHOODS  
ALLIANCE

The logo consists of the words 'GREEN', 'LIVELIHOODS', and 'ALLIANCE' stacked vertically in a bold, green, sans-serif font. Each word has a small green sprout with two leaves above the letter 'N' in 'GREEN', 'O' in 'LIVELIHOODS', and 'A' in 'ALLIANCE'.

## Objectifs

### Objectif générale

Définir une orientation de la structure organisationnelle et le mode de fonctionnement adaptée à l'évolution actuelle de l'IFDP pour plus de performance et de durabilité.

### Objectifs spécifiques

1. Analyser la structure organisationnelle de l'IFDP et son mode de fonctionnement, au regard du nouveau plan stratégique 2020-2030; qui sera révisé en 2025.
2. Dégager les pistes d'amélioration de la structure et du mode de fonctionnement susceptible d'accroître l'efficacité de l'IFDP.
3. Dégager des options pour construire la pérennité organisationnelle et financière, en partant des efforts en cours.
4. Identifier les profils des individus nécessaires pour la restructuration et le bon déroulement du plan stratégique.

## Equipe de travail

A la suite des réponses reçues à un appel à offre défini par des Termes de Référence (TdR), une organisation consultante ou un consultant sera recruté pour effectuer cette tâche.

## L'approche et la méthodologie

L'évaluation procédera par l'analyse de la documentation, des entretiens individuels et en groupes des employé et par un atelier participatif avec les membres de l'IFDP.

Les questions principales que l'évaluation va analyser incluront :

### Structure et fonctionnement

#### Du secrétariat

- Est-ce que l'organigramme dans les textes de base représente l'organigramme fonctionnel actuel? Si non, quelles sont les différences?
- Est-ce que les job descriptions actuels représentent le travail quotidien fait par le staff? Si non, quelles sont les différences?
- Est-ce que les profils, capacités présents au sein de l'organisation permettent le bon déroulement du plan stratégique ?
- Est-ce que les procédures et processus administratifs et financiers qui sont dans les textes de base sont mis en œuvre en réalité? Si non, pourquoi?
- Est-ce que les procédures et processus administratifs et financiers sont proportionnels à l'organisation et aux besoins?

#### De l'organisation

- Stratégies d'intervention : Comment opèrent IFDP sur le terrain ? Quel est son rayon d'action et sa présence sur le terrain ? Quelles structures font le relais avec la coordination ?
- Stratégies de communication : Comment opèrent les communications entre les membres et groupes locaux et la coordination ?
- Comment fonctionne l'administration et la gestion financière entre les membres et le secrétariat? Existe – t – il un document des Procédures administratives et financières ?

## Plus-value de l'IFDP

- Quelle est la motivation actuelle de rester membre de l'IFDP ? (point de vue des Groupe de réflexion foncière / GRF)
- Quelle valeur ajoutée l'organisation apporte aux membres ?
- Quelle est la visibilité/présence de l'IFDP sur le terrain ?
- Quel est le degré de compétition avec d'autres organisations ?

## Pérennité

- Quels sont les stratégies en place pour assurer la pérennité du réseau ? Est-ce qu'ils sont mise en œuvre ? Si non, pourquoi ?
- Quels sont des autres options ? Et est-ce qu'elles sont réalistes pour l'IFDP?

## Calendrier provisoire

- Octobre 2021 ; Publication de l'appel d'offre et recherche du consultant.
- Novembre 2021 ; Partage d'un cahier des charges et planification des activités
- Novembre-Décembre 2021 ; Activité de recherche d'informations et écriture du compte rendue
- Janvier 2022 ; Rendue des différents livrables

## Personnes à interviewer

### Conseil d'administration

1. Justine Magala Muzazi Présidente du Conseil d'Administration
2. Sady Ekyoci vice-présidente du Conseil d'Administration
3. Eugenie Bunvage Membre du Conseil D'Administration
3. Bashombe Isaac Membre
4. Emmanuel Cishibanji Membre
5. Mwaluke Monga Membre
6. Akonkwa Cinogerwa Julie membre
7. Mwanza Joseph Membre

### Conseil de gestion

1. Julien Mutiki Coordinateur
2. Risasi Basende Chargé de Programme
3. Kajibwami Mapenzi Comptable
4. Floribert Cirhuza Superviseur Projet
- 5 Nadine Dunia Feza Superviseur de Projet

### Coordination générale

1. Julien Mutiki Coordinateur

### Administration & Finance

1. Muhinga Mitima kayembe
2. Kajibwami Mapenzi

## Suivi et Evaluation

### Animateur locaux

1. Balanga Gilbert animateur Axe Nyangezi
2. Katumbu Joly animatrice Axe Kabare
3. Laguere Nyamirenge

### Membres

En atelier

### Autres

Au moins un membre des GRF :

Partenaires d'IFDP :

1. UICN Pays-Bas,
2. Membre GLA 2 partenaire de mise en Oeuvre ( Strong-Roots ; CREDHHO ; FDAPID)

Autre bailleur de fond de l'IFDP :

1. CorAid
2. Women for Women International

Individus clés :

1. Christine (Tina) Lain ; Ancienne Coordinatrice Pays pour l'IUCN-NL
2. Aime Murhula ; Membre cofondateur de l'organisation IFDP Conseiller Technique et Consultant Permanent

## Rapportage

Le rapport de l'évaluation va inclure les chapitres suivants :

1. Résumé exécutif et résumé de recommandations
2. Introduction
3. Méthodologie et limites de l'évaluation
4. Constats et analyse :
  - a. Structure et fonctionnement
  - b. Plus-value de l'organisation
  - c. Pérennité
5. Recommandations (plan d'actions / phases)
6. Annexes
  - a. TdR
  - b. Rapport de l'atelier d'auto-évaluation

Il sera présenté en forme d'un document Word, envoyé par email.

## Documentation

- Statuts et Règlements d'Ordre Intérieur
- Organigramme de l'IFDP
- Plan Stratégique IFDP 2020-2030
- Procédures administratives et financières
- Au moins un rapport d'un projet réalisé l'année précédente